

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

27.12.2023 № 118/20

г. Люберцы

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Законом Московской области от 31.05.2023 № 80/2023-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области в сфере муниципальной службы в Московской области», Законом Московской области от 11.07.2023 № 139/2023-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области в сфере муниципальной службы в Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области Совет депутатов городского округа Люберцы Московской области решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 24.01.2023 № 40/7 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области» с изменениями и дополнениями.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024.

4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономике, экономической и финансовой политике (Крестинин Д.А.).

Глава городского округа Люберцы В.М. Волков
Председатель Совета депутатов В.П. Ружицкий

Утверждено
Решением Совета депутатов
городского округа Люберцы
от 27.12.2023г. № 118/20

Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Законом Московской области от 31.05.2023 № 80/2023-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области в сфере муниципальной службы в Московской области», Законом Московской области от 11.07.2023 № 139/2023-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области в сфере муниципальной службы в Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области.

1.4. Суммы выплат, предусмотренные настоящим Положением в разделах 3-9, включаются в расчет средней заработной платы.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1.5.1. Денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

1.5.2. Должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления.

1.5.3. Муниципальные должности - должности, учреждаемые Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений Совета депутатов городского округа Люберцы.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, финансируется за счет средств местного бюджета.

2.2. Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, устанавливается за фактически выполненную работу и является нормируемой величиной.

2.3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.3.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за классный чин;
- б) надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- в) надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

- а) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);
- б) материальную помощь;
- в) премия по итогам работы за квартал, за год.

2.4. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.4.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- а) надбавку к должностному окладу за классный чин;
- б) надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- г) надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) ежемесячные денежные поощрения.

2.4.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

- а) премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) материальную помощь.

2.5. Денежное содержание выплачивается исключительно в денежной форме.

3. Должностной оклад

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с таблицей коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области (приложение № 1).

3.2. Выплата должностного оклада лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим производится ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации городского округа Люберцы, наделенного правами юридического лица (далее - орган администрации с правами юридического лица).

4. Надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципального служащему классного чина.

4.2. Лицу, замещающему муниципальную должность:

4.2.1. Советом депутатов городского округа Люберцы присваивается классный чин и устанавливается соответствующая надбавка к должностному окладу за классный чин в течение 1 месяца по истечении соответствующего срока занятия муниципальной должности без сдачи квалификационного экзамена с учетом срока пребывания на муниципальных должностях Московской области.

4.2.2. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность, до избрания на муниципальную должность был присвоен классный чин, то со дня вступления в должность ему выплачивается надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

4.3. Лицам, замещающим должности муниципальной службы:

4.3.1. Присваивается классный чин, устанавливается соответствующая надбавка к должностному окладу Главой городского округа Люберцы по результатам сдачи квалификационного экзамена и указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальной служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы соответствующей группы.

4.3.2. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина.

4.4. Размер надбавки за классный чин устанавливается в соответствии с таблицей соотношения надбавки за классный чин к должностному окладу специалиста II категории (приложение № 2).

4.5. Выплата надбавки за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим производится ежемесячно вместе с выплатой должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации с правами юридического лица.

5. Надбавки к должностному окладу за особые условия работы и за особые условия муниципальной службы

5.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лиц, замещающих муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

5.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада.

5.3. Под особыми условиями работы и муниципальной службы понимается выполнение должностных обязанностей в условиях труда, отклоняющихся от установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Люберцы (в соответствующих положениях, должностных инструкциях и иных актах).

5.4. Другими особыми условиями работы и муниципальной службы, в зависимости от которых лицами, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим устанавливается надбавка за особые условия работы и муниципальной службы, являются:

5.4.1. Регулярное привлечение работника к выполнению срочных, особо важных, ответственных работ.

5.4.2. Исполнение работником своих должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных.

5.5. Муниципальному служащему размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского округа Люберцы в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание органа местного самоуправления, органа администрации с правами юридического лица.

5.6. Выплата надбавки за особые условия работы и особые условия муниципальной службы производится ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

5.7. По решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления выплата надбавки за особые условия муниципальной службы отменяется или размер ее уменьшается при отсутствии срочных, особо важных и ответственных работ, несвоевременном выполнении заданий, ухудшении эффективности работы и по другим причинам.

5.8. Надбавка за особые условия муниципальной службы может быть установлена на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

5.9. Надбавка за особые условия муниципальной службы лицам, вновь назначенным на должность муниципальной службы, может быть установлена со дня назначения на должность по ходатайству вышестоящего руководителя и устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

6.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки.

6.2. Размер надбавки за выслугу лет не может превышать 30 процентов от должностного оклада.

6.3. Соотношение стажа муниципальной службы и размера надбавки за выслугу лет:

Стаж муниципальной службы (полных лет)	Размер надбавки в % от должностного оклада
От 1 до 5	10
От 5 до 10	15
От 10 до 15	20
Свыше 15 лет	30

6.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

6.5. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

6.6. Конкретный стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, и размер надбавки определяются и исчисляются комиссией, образуемой руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского округа Люберцы в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее одновременно с должностным окладом за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления городского округа Люберцы, органа администрации с правами юридического лица.

6.8. При наступлении права на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

7. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный и установленном законодательством порядок допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

7.1.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, - Советом депутатов городского округа Люберцы.

7.1.2. Муниципальному служащему - руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского округа Люберцы.

7.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне в следующих размерах:

7.2.1. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада.

7.2.2. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада.

7.2.3. За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

7.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитываются объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняются актуальность засекречивания этих сведений.

7.4. В случае если размер ежемесячной процентной надбавки за работу, связанную со сведениями, составляющими государственную тайну, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну, на постоянной основе, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора, которым она предусмотрена.

7.5. Надбавка к должностному окладу за работу, связанную со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается

ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне одновременно с выплатой должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного самоуправления, органа администрации с правами юридического лица.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого муниципального служащего, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения городского округа Люберцы по соответствующей специализации.

8.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения ежемесячно устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления по результатам работы каждого муниципального служащего в отдельности по представлению непосредственного руководителя, согласованному с вышестоящим руководителем.

9. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего

9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, по итогам работы за квартал, за год выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда в порядке, установленном настоящим Положением.

9.1.1. Премирование по итогам работы за квартал, за год лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется по конечным результатам труда, достигаемым за счет профессиональной компетенции при принятии решений и реализации вопросов местного значения.

9.1.2. Размер премии по итогам работы за квартал, за год лицам, замещающим муниципальные должности: Главе городского округа Люберцы, Председателю Совета депутатов и Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается Постановлением Главы городского округа Люберцы Московской области.

9.1.3. На основании Постановления Главы городского округа Люберцы Московской области (далее – органы местного самоуправления) готовят соответствующие правовые акты о выплате названной премии.

9.1.4. Размер премии по итогам работы за квартал, за год иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления, устанавливается и выплачивается на основании правовых актов соответствующих органов местного самоуправления.

9.2. В целях повышения эффективности и качества труда, исполняемого на профессиональной платной основе, муниципальным служащим могут выплачиваться дополнительные выплаты стимулирующего характера: премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.2.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться за истекший период (3 месяца, 6 месяцев, 1 год). Размер выплаты определяется исходя из средств, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации с правами юридического лица.

10. Материальная помощь и единовременная выплата

10.1. Лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

10.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

10.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

10.4. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации с правами юридического лица, и не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц.

Приложение №1
к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области

Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
Муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области		
1	Глава городского округа	5,5
2	Председатель Совета депутатов городского округа	5,2
3	Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа	4,6
4	Первый заместитель Председателя Совета депутатов городского округа	4,3
5	Заместитель Председателя Совета депутатов городского округа	4,1
6	Депутат Совета депутатов городского округа	3,7
7	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Аудитор Контрольно-счетной палаты городского округа	3,0
Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области		
8	Первый заместитель Главы городского округа	4,3
9	Заместитель Главы городского округа	3,8
10	Председатель комитета <*> Начальник управления <*>	3,6
11	Начальник управления	3,5
12	Управляющий делами	3,3
13	Заместитель председателя комитета <*> Заместитель начальника управления <*>	3,2
14	Заместитель начальника управления	3,1
15	Заместитель управляющего делами	3,0
16	Начальник отдела	2,7
17	Начальник отдела в составе комитета <*> Начальник отдела в составе управления <*> Начальник отдела в составе управления Заместитель начальника отдела Начальник сектора	2,6
18	Заместитель начальника отдела в составе комитета <*> Заместитель начальника отдела в составе управления <*> Заместитель начальника отдела в составе управления Начальник сектора в составе комитета <*> Начальник сектора в составе управления <*> Начальник сектора в составе управления	2,3
19	Советник Главы городского округа Пресс-секретарь Главы городского округа Помощник Главы городского округа Помощник Председателя Совета депутатов городского округа Консультант Инспектор Контрольно-счетной палаты городского округа	2,3
20	Главный специалист	2,1
21	Ведущий специалист	1,6
22	Специалист 1-й категории	1,1
23	Специалист 2-й категории	1,0
24	Специалист	0,8

<*> При наделении комитета, управления правами юридического лица в соответствии с Положением о комитете, управлении

Приложение №2
к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области

Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении надбавок за классные чины в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области

№ п/п	Классный чин	Коэффициенты, применяемые к должностному окладу специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

27.12.2023

г. Люберцы

№ 119/20

О внесении изменений в Положение об обеспечивающих должностях органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования городского округа Люберцы Московской области от 19.12.2018 №265/30

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области Совет депутатов городского округа Люберцы Московской области решил:

1. Внести в Положение об обеспечивающих должностях органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования городского округа Люберцы Московской области от 19.12.2018 №265/30 следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Перечень обеспечивающих должностей органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области» к Положению об обеспечивающих должностях органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области изложить в новой редакции:

Наименование должностей	Коэффициент должностного оклада
Руководитель управления, комитета <*>	3,6
Руководитель управления Главный аналитик	3,5
Главный бухгалтер	3,3
Заместитель руководителя управления, комитета <*> Заместитель руководителя управления, комитета <*> – руководитель отдела, службы	3,2
Заместитель руководителя управления Заместитель руководителя управления – руководитель отдела, службы Старший аналитик	3,1
Старший аналитик – руководитель отдела, службы Заместитель главного бухгалтера Руководитель отдела, службы	2,7
Руководитель отдела в составе управления, комитета Заместитель руководителя отдела, службы Руководитель службы в составе управления, комитета , отдела	2,6
Заместитель руководителя отдела в составе управления, комитета Заместитель руководителя службы в составе управления, комитета , отдела Ведущий архитектор Ведущий бухгалтер Ведущий инженер по вычислительной технике Ведущий инженер по защите информации Ведущий инженер по землеустройству Ведущий инженер по эксплуатации и ремонту оборудования Ведущий эксперт Ведущий экономист Ведущий юрисконсульт	2,3
Архитектор Бухгалтер Инженер по вычислительной технике Инженер по защите информации Инженер по землеустройству Инженер по эксплуатации и ремонту оборудования Юрисконсульт Экономист Эксперт	2,1
Старший инспектор	1,6

<*> При наделении комитета, управления правами юридического лица в соответствии с Положением о комитете, управлении

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономики, экономической и финансовой политике (Крестинин Д.А.).

Глава городского округа Люберцы
Председатель Совета депутатов

В.М. Волков
В.П. Ружицкий

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27.12.2023 № 120/20

г. Люберцы

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 20.12.2023 №250/2023-ОЗ «О регулировании отношений, связанных с исполнением отдельных обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 22.08.2017 № 368-ПГ «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки», Постановлением Губернатора Московской области от 01.09.2009 № 123-ПГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Люберцы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Люберцы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Люберцы на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Люберцы и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 31.01.2018 №176/19 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» с изменениями и дополнениями.

5. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024.

6. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, вопросам безопасности, законности и правопорядка, ГО и ЧС, взаимодействию со СМИ (Савялов Р.В.).

Приложение №1

Утверждено
Решением Совета депутатов
городского округа Люберцы
от 27.12.2023г. № 120/20

Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1.1. Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется:

1.1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городском округе Люберцы Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Люберцы Московской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах), а также сведений о доходах, расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Московской области, если иное не установлено федеральным законодательством;

1.1.2. Порядок представления:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Люберцы Московской области (далее – граждане), включенных в Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Люберцы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) (приложение № 2 к настоящему Решению);
- муниципальными служащими городского округа Люберцы Московской области, включенными в Перечень должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок и форма представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городском округе Люберцы Московской области и лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Люберцы Московской области

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством обязаны представлять:

1) гражданами, претендующими на замещение должности Главы городского округа Люберцы, избираемого Советом депутатов городского округа Люберцы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией городского округа Люберцы по результатам конкурса (далее – должность Главы городского округа Люберцы, избираемого по результатам конкурса) – при наделении полномочиями по должности (избрании на должность);

2) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в городском округе Люберцы (за исключением должности Главы городского округа Люберцы, избираемого по результатам конкурса) – при наделении полномочиями по должности (избрании на должность);

3) лицом, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе;

в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом Совета депутатов городского округа Люберцы, передачу ему вакантного депутатского мандата;

в случае совершения контролируемых сделок в течение года, предшествующего году предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, – ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом;

4) лицом, замещающее муниципальную должность в городском округе Люберцы (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе), – ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управленческой муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы (далее – управление муниципальной службы и кадров) на бумажном носителе в порядке, установленном действующим законодательством, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной систе-

мы в области государственной службы в сети «Интернет».

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с действующим законодательством, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.4. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы городского округа Люберцы, избираемого по результатам конкурса, иной муниципальной должности в городском округе Люберцы при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи гражданином документов для замещения указанной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи гражданином документов для замещения указанной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату).

2.5. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 части 2.1. настоящего Положения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году его избрания депутатом Совета депутатов городского округа Люберцы, передачи ему вакантного депутатского мандата, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи данных сведений (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году его избрания депутатом Совета депутатов городского округа Люберцы, передачи ему вакантного депутатского мандата, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи данных сведений (на отчетную дату).

2.6. Лицо, замещающее муниципальную должность в городском округе Люберцы (за исключением лиц, замещающих муниципальную должность депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе) при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности в городском округе Люберцы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на отчетную дату – первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности в городском округе Люберцы;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности в городском округе Люберцы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на отчетную дату – первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности в городском округе Люберцы.

2.7. Лица, указанные в частях 2.4. – 2.6. настоящего Положения, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лично должностному лицу управления муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – управление муниципальной службы и кадров).

2.8. Управление муниципальной службы и кадров после представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в 2.4. – 2.6. настоящего Положения, направляет копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в электронном виде) в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – центральный исполнительный орган Московской области), для представления Губернатору Московской области.

Глава городского округа

В.М. Волков

Председатель Совета депутатов

В.П. Ружичкий

2.9. Лицо, замещающее муниципальную должность в городском округе Люберцы (за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе), представляет в управление муниципальной службы и кадров:

1) сведения о своих доходах, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений о доходах, от всех источников (включая денежное содержание, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений о доходах, от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц и их супругов за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.10. Лицо, замещающее муниципальную службу и кадров после представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, указанным в части 2.9. настоящего Положения, направляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в электронном виде) в государственный орган Московской области, уполномоченный в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы Московской области (далее – уполномоченный орган), для представления их Губернатору Московской области.

2.11. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случае, если в течение отчетного периода совершались контролируемые сделки, представляет в управление муниципальной службы и кадров:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления указанных сведений, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления указанных сведений, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.12. Управление муниципальной службы и кадров после представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, указанным в части 2.11. настоящего Положения, направляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в электронном виде) в центральный исполнительный орган Московской области для представления их Губернатору Московской области.

2.13. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случае, если в течение отчетного периода контролируемые сделки не совершались, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сообщает об этом Губернатору Московской области по форме, установленной Законом Московской области от 20.12.2023 №250/2023-ОЗ «О регулировании отношений, связанных с исполнением отдельных обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области» через управление муниципальной службы и кадров.

2.14. Сообщение об отсутствии в отчетном периоде контролируемых сделок (далее – сообщение) представляется лицом, указанным в части 2.13. настоящего Положения, лично или посредством почтовой связи в двух экземплярах, один из которых остается в управлении муниципальной службы и кадров, второй – с отметкой о принятии возвращается лицу, направившему такое сообщение, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения.

2.15. Управление муниципальной службы и кадров проводит оценку и анализ сообщений, производит фиксацию необходимой информации для ее последующего использования при размещении обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, обязанностями представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – обобщенная информация), в порядке, установленном пунктами 8-10 Приложения №4 к настоящему Решению и не позднее срока, установленного в части 2.13. настоящего Положения, направляет все представленные сообщения Губернатору Московской области.

2.16. По поручению Губернатора Московской области орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводит анализ представленных сообщений, а при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», осуществляет контроль за соответствием лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, в порядке, установленном законодательством Московской области о противодействии коррупции (далее – контроль за соответствием расходов).

В случае выявления фактов ненадлежащего исполнения обязанности, предусмотренной частью 42 статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» лицом, замещающим муниципальную должность депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информирует в течение трех рабочих дней со дня окончания осуществления контроля за соответствием расходов управление муниципальной службы и кадров для корректировки размещенной обобщенной информации.

2.17. В случае если гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городском округе Люберцы, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Люберцы, обнаружено, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должности Главы городского округа Люберцы и, или муниципальной должности в городском округе Люберцы в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Люберцы (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе), в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, но не позднее даты наделения полномочиями по должности (назначения, избрания на должность).

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения.

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Люберцы (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе), в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 части 2.1. настоящего Положения.

2.19. Лица, замещающие муниципальные должности в городском округе Люберцы, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подают Губернатору Московской области заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – заявление).

Заявление подается не позднее срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.19.1. Рассмотрение заявления осуществляется:

- 1) в отношении Главы городского округа Люберцы – комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Московской области в порядке, установленном Губернатором Московской области;

- 2) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Люберцы (за исключением Главы городского округа Люберцы), – комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области (далее – комиссия по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей), в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов городского округа Люберцы.

2.19.2. Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Люберцы (за исключением Главы городского округа

Люберцы, лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе), и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в уполномоченный орган для представления Губернатору Московской области.

Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета депутатов городского округа Люберцы и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в центральный исполнительный орган Московской области для представления Губернатору Московской области.

3. Порядок и форма представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими городского округа Люберцы Московской области

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством обязаны представлять:

- 1) гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы, включенной в соответствующий Перечень должностей (далее – граждан);

- 2) муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы, включенную в соответствующий Перечень должностей (далее – муниципальный служащий).

3.2. Гражданин представляет:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданскими документами для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданскими документами для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3.3. Муниципальный служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- 3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествовавшего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

3.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление муниципальной службы и кадров по форме справки, установленной для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области, заполненной в строгом соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

3.5. В случае, если лица, перечисленные в части 3.1. настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, сведениях, о расходах, об обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном действующим законодательством.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце 3 пункта 3 части 2.1. настоящего Положения.

Уточненные сведения о доходах, о расходах, об обязательствах

имущественного характера муниципальным служащим представляются в течении одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.6. Управление муниципальной службы и кадров осуществляет при приеме анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в части 3.1. настоящего Положения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий Перечень должностей, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Московской области.

3.8. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Московской области либо уполномоченным им должностным лицом, в порядке, установленном Губернатором Московской области.

Контроль за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, определенным Губернатором Московской области.

3.9. В случае непредставления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению соответствующей Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином и кандидатом на должность, при назначении на должность муниципальной службы, а также муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, предоставившего данные сведения.

3.11. В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

4. Ответственность за использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, хранятся в управлении муниципальной службы и кадров.

4.2. Лица, ответственные за прием и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении или использовании данных сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Непредставление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в городском округе Люберцы, и лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими городского округа Люберцы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение №3
Утверждено
Решением Совета депутатов
городского округа Люберцы
от 27.12.2023г. № 120/20

Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Люберцы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В Совете депутатов городского округа Люберцы:

1	Начальник отдела
2	Заместитель начальника отдела

2. В Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы:

1	Начальник отдела
2	Заместитель начальника отдела

3. В администрации городского округа Люберцы:

1	Первый заместитель Главы городского округа
2	Заместитель Главы городского округа
3	Заместитель Главы городского округа – начальник управления <*>
3	Управляющий делами
4	Председатель комитета <*>
5	Начальник управления <*>
6	Заместитель председателя комитета <*>
7	Заместитель начальника управления <*>
8	Заместитель председателя комитета <*> - начальник отдела в составе комитета <*>
9	Заместитель начальника управления <*> - начальник отдела в составе управления <*>
10	Начальник управления
11	Заместитель начальника управления
12	Заместитель начальника управления - начальник отдела в составе управления
13	Заместитель управляющего делами
14	Начальник отдела
15	Заместитель начальника отдела
16	Муниципальные служащие комитета по управлению имуществом
17	Муниципальные служащие управления жилищной политики

18	Муниципальные служащие управления по охране окружающей среды
19	Муниципальные служащие управления архитектуры
20	Муниципальные служащие управления градостроительного регулирования
21	Муниципальные служащие отдела земельного контроля
22	Муниципальные служащие отдела контроля
23	Муниципальные служащие управления закупками
24	Муниципальные служащие управления потребительского рынка, услуг и рекламы

<*> При наделении комитета, управления правами юридического лица в соответствии с Положением о комитете, управлении

Приложение №4
Утверждено
Решением Совета депутатов
городского округа Люберцы
от 27.12.2023г. № 120/20

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Люберцы на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Люберцы и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области (далее – муниципальные служащие), членов их семей в информационно-телекоммункационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения):

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетним детям;
- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения, указанные в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Сведения, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведения запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;
- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте соответствующих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается управлением муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы.

6. Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
- в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений на официальных сайтах и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов городского округа Люберцы, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

9. Обобщенная информация не должна содержать персональные данные, позволяющие идентифицировать соответствующее лицо, и данные, позволяющие индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу.

10. Обобщенная информация размещается управлением муниципальной службой и кадров в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи депутатами Совета депутатов городского округа Люберцы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и корректируется в течении трех рабочих дней с даты поступления сведений, предусмотренных пунктами 2.13-2.18. Приложения №3 к настоящему Решению.

11. К лицам, замещающим муниципальные должности депутата Совета депутатов городского округа Люберцы, правила частей 1-7 настоящего Порядка не применяются.

Приложение № 1
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих муниципальные должности, и муниципальных
служащих органов местного самоуправления городского округа
Люберцы Московской области, членов их семей на официальном сайте
органов местного самоуправления городского округа Люберцы
Московской области и предоставление этих сведений средствами
массовой информации для опубликования

Утвержден
Решением Совета депутатов
городского округа Люберцы
от 27.12.2023 № 122/20

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
городского округа Люберцы Московской области на 2024-2026 годы**

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного
самоуправления городского округа Люберцы Московской области, членов их семей с 1 января по
31 декабря 20__ года для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления
городского округа Люберцы Московской области и предоставления этих сведений средствами
массовой информации для опубликования

Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения <*>	Должность лица, представившего сведения <*>	Декларированный годовой доход за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			вид объектов недвижимого имущества <****>	площадь (кв. м)	страна расположения <****>	транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)	страна расположения <****>
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)									

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» 20__ года

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) (подпись)

«__» 20__ года

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

<*> Указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<*> Указывается должность лица, представившего сведения.

<****> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<****> Указывается Россия или иная страна (государство).

Приложение № 2
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих
органов местного самоуправления городского округа Люберцы
Московской области, членов их семей на официальном сайте органов
местного самоуправления городского округа Люберцы Московской
области и предоставление этих сведений средствами массовой
информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению
земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,
акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

Лицо, совершившее сделку <*>	Предмет сделки	Сумма сделки (тыс. руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
Лицо, представившее сведения			
Супруг (супруга) <*>			
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) <*>			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» 20__ года

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) (подпись)

«__» 20__ года

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

<*> Нужно подчеркнуть.

<*> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.12.2023

№ 122/20

г. Люберцы

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления городского округа Люберцы
Московской области на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Совет депутатов городского округа Люберцы решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области на 2024-2026 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, вопросам безопасности, законности и правопорядка, ГО и ЧС, взаимодействия со СМИ (Савялов Р.В.)

Глава городского округа
Председатель Совета депутатов

В.М. Волков
В.П. Ружицкий

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
Совет депутатов городского округа Люберцы			
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1.	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера, в целях подготовки предложений по приведению правовых актов органов местного самоуправления городского округа Люберцы в соответствие с указанным законодательством	Депутаты Совета депутатов городского округа Люберцы	Постоянно
1.2.	Организация сбора и проверки достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими выборные должности в органах местного самоуправления городского округа Люберцы	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	-До 1 апреля (ежегодно) -Не позднее 30 апреля (ежегодно)
1.3.	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Совет депутатов городского округа Люберцы, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского округа Люберцы. В случае выявления коррупционных правонарушений направление указанной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы, а также руководителям органов местного самоуправления городского округа Люберцы для принятия мер, установленных законодательством о противодействии коррупции	Совет депутатов городского округа Люберцы	Постоянно
Администрация городского округа Люберцы			
2. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
2.1.	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера, в целях подготовки предложений по приведению правовых актов органов местного самоуправления городского округа Люберцы в соответствие с указанным законодательством	Правовое управление администрации городского округа Люберцы	Постоянно
2.2.	Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов в целях их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, исполнительными органами государственной власти Московской области, государственных органов Московской области. Контроль за своевременным приведением муниципальных правовых актов городского округа Люберцы в соответствие с требованиями действующего законодательства.	Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Люберцы Правовое управление администрации городского округа Люберцы	Постоянно
2.3.	Незамедлительное направление в Главное управление региональной безопасности Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в администрации городского округа Люберцы, а также поведомственности ей учреждениях	Правовое управление администрации городского округа Люберцы	Постоянно
2.4.	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Люберцы, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Люберцы, их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Правовое управление администрации городского округа Люберцы	Постоянно
2.5.	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию городского округа Люберцы, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского округа Люберцы. В случае выявления коррупционных правонарушений направление указанной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы, а также руководителям органов местного самоуправления городского округа Люберцы для принятия мер, установленных законодательством о противодействии коррупции	Управление делами администрации городского округа Люберцы	Постоянно
2.6.	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, принятие мер, направленных на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Управление закупками администрации городского округа Люберцы	Постоянно
3. Меры профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы городского округа, меры по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях			
3.1.	Консультирование работников по применению федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно
3.2.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно

3.3.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством, в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
3.5.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
3.6.	Организация сбора и проверки достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации городского округа Люберцы, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
3.7.	Организация сбора и проверки достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых: - лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Люберцы; - муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Люберцы	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	До 1 апреля (ежегодно) - Не позднее 30 апреля (ежегодно)			
3.8.	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в администрации городского округа Люберцы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
3.9.	Организация работы по представлению: гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Люберцы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителями муниципальных учреждений городского округа Люберцы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы Органы администрации городского округа Люберцы, наделенные правами юридического лица по подведомственности	Постоянно До 30 апреля ежегодно			
3.10.	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Люберцы	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
3.11.	Регистрация: - уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - сообщений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомлений муниципальными служащими администрации городского округа Люберцы представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
3.12.	Организация проведения проверки в отношении муниципальных служащих по каждому случаю несоблюдения ограничений и запретов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе соблюдения порядка получения и сдачи подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
3.13.	Проведение анализа полученных сообщений о заключении трудового договора (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы. Подготовка мотивированных заключений и при необходимости рассмотрение сообщений на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Люберцы	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
3.14.	Проведение комплексного анализа соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
3.15.	Организация работы по контролю за реализацией в муниципальных учреждениях Постановления администрации городского округа Люберцы от 21.05.2020 №1497-ПА «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Люберцы Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области»	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы Органы администрации городского округа Люберцы, наделенные правами юридического лица по подведомственности	Постоянно			
4. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, повышение ее результативности						
4.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа Люберцы и администрации городского округа Люберцы	Правовое управление администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
4.2.	Взаимодействие с Люберецкой городской прокуратурой при проведении проверки соответствия действующему законодательству и проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов городского округа Люберцы	Правовое управление администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
4.3.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих полномочия органов местного самоуправления городского округа Люберцы, путем обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте в сети «Интернет»	Информационно-аналитическое управление администрации городского округа Люберцы Правовое управление администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Люберцы. Организация взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Люберцы с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам взаимодействия коррупции						
5.1.	Обеспечение своевременного и полного размещения информации о деятельности администрации городского округа Люберцы на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, городского округа Люберцы	Информационно-аналитическое управление администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
5.2.	Организация взаимодействия Администрации городского округа Люберцы с Общественной палатой городского округа Люберцы в сфере противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
5.3.	Организация изданий статей в СМИ городского округа Люберцы по наиболее актуальным вопросам, содержащимся в обращениях граждан, направленных в органы местного самоуправления городского округа Люберцы	Информационно-аналитическое управление администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
5.4.	Обеспечение работы подразделения «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» официального сайта Администрации городского округа Люберцы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции	Информационно-аналитическое управление администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
6. Осуществление антикоррупционного образования и просвещения						
6.1.	Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в администрацию городского округа Люберцы, на должность, связанную с соблюдением антикоррупционных стандартов. Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы	Постоянно			
6.2.	Размещение информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и противодействия коррупции на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет»	Управление муниципальной службы и кадров, Информационно-аналитическое управление, Правовое управление администрации городского округа Люберцы	По мере изменения антикоррупционного законодательства			
Контрольно-счетная палата городского округа Люберцы						
7. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушения						

7.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы	Ответственный работник Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы	Постоянно
7.2.	Организация правового просвещения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы по противодействию коррупции (соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований)	Ответственный работник Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы	Периодически
7.3.	Мониторинг и анализ соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный работник Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы	Постоянно
7.4.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики	Ответственный работник Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы	Постоянно
8.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы, мониторинг и устранение коррупционных рисков		
8.1.	Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы с правоохранительными органами, органами юстиции, Люберецкой городской прокуратурой, судами по вопросам противодействия коррупции	Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы	Постоянно
8.2.	Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок и запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении. Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестности конкуренции, а также принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы	Постоянно
8.3.	Организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом мер по противодействию коррупции	Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы	Постоянно
9.	Обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы, повышения результативности и эффективности работы с обращениями граждан в деятельности по противодействию коррупции, взаимодействие с институтами гражданского общества		
9.1.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы по профилировке коррупционных и иных правонарушений - ведение специализированного раздела интернет-сайта Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы о противодействии коррупции	Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы	Постоянно
9.2.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Контрольно-счетную палату городского округа Люберцы, в целях выявления информации о коррупционных проявлениях и коррупционных факторах в деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы	Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы	Постоянно
9.3.	Освещение в Отчете о работе Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы за год информации о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы по противодействию коррупции	Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Люберцы	Ежегодно

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.12.2023 г. Люберцы № 127/20

О внесении изменений в Перечень коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за нежилые помещения, являющиеся собственностью муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, утвержденный Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 20.12.2017 № 157/18

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, в целях обеспечения реализации полномочий по распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Совет депутатов городского округа Люберцы решил:

1. Внести в Перечень коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за нежилые помещения, являющиеся собственностью муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, утвержденный Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 20.12.2017 № 157/18, (далее – Перечень) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5.13 Перечня в следующей редакции:
«5.13. Размещение органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Люберцы, государственных учреждений органов юстиции, здравоохранения, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, государственных учреждений Московской области, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, представляющих и защищающих ин-

тересы предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти, торгово-промышленных палат, военного комиссариата, пожарных служб и служб по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, организаций, оказывающих государственные услуги в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, функции государственного мониторинга земель, геодезии и картографии, организаций, оказывающих услуги по технической инвентаризации и технической паспортизации, отделений политических партий, межмуниципальных средств массовой информации, предприятий общественного питания или предпринимателей, организующих работу столовой в здании администрации городского округа Люберцы и обеспечивающих питанием сотрудников предприятий и учреждений городского округа Люберцы и население по ценам ниже среднестатистического уровня открытой сети, учреждений и организаций инвалидов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Люберцы, религиозных организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях, коворкинг-центров, что оформляется договорами безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом.».

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по перспективному развитию, градостроительству, землепользованию и муниципальной собственности (Лактионов Д.И.).

Глава городского округа Люберцы
Председатель Совета депутатов

В.М.Волков
В.П.Руижский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.12.2023

№ 129/20

г. Люберцы

О признании утратившим силу Решения Совета депутатов городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области от 07.08.2013 № 298/6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Люберцы»

Во исполнении Протеста Люберецкой городской прокуратуры от 20.06.2023 № 7-01-23, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреимства», Совет депутатов городского округа Люберцы решил:

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области от 07.08.2013 № 298/6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Люберцы».

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, вопросам экологии и транспорта (Веснин Е.О.).

Глава городского округа
Председатель Совета депутатов

В.М. Волков
В.П. Руижский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.12.2023

№ 130/20

г. Люберцы

Об установлении базовой ставки арендной платы и платы за коммерческий наем жилых помещений муниципальной собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, в целях пополнения доходной части бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Совет депутатов городского округа Люберцы Московской области решил:

1. Установить с 01.01.2024 года на 2024 год базовую ставку арендной платы и платы за коммерческий наем за один квадратный метр общей площади жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области в размере 1884 рубля в год.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономике и финансовой политике (Крестинин Д.А.).

Глава городского округа Люберцы
Председатель Совета депутатов

В.М. Волков
В.П. Руижский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.12.2023

№ 131/20

г. Люберцы

О продлении полномочий членов Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы, Положением об Общественной палате городского округа Люберцы Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 69/8 (в ред. от 16.06.2023 № 75/12), Совет депутатов городского округа Люберцы решил:

1. Продлить срок полномочий членов Общественной палаты городского округа Люберцы Московской области на 6 (шесть) месяцев с 19.11.2023.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, вопросам безопасности, законности и правопорядка, ГО и ЧС, взаимодействию со СМИ (Савялов Р.В.).

Глава городского округа Люберцы
Председатель Совета депутатов

В.М. Волков
В.П. Руижский

Приложение
к Решению Совета депутатов
городского округа Люберцы
Московской области
от 27.12.2023г. № 123/20

**Изменения в Правила благоустройства территории
городского округа Люберцы Московской области,
утвержденные Решением Совета депутатов
городского округа Люберцы от 14.11.2018 № 246/28**

1.1. Статью 13 «Спортивные площадки» дополнить абзацами следующего содержания:

«Площадки для занятий гимнастикой (воркаутом), с тренажерами, для игры в шахматы, настольно-го тенниса, пляжного волейбола допускается не оборудовать ограждением.

Хоккейные коробки оборудуются хоккейным бортом и защитным ограждением.

б. Спортивное оборудование:

а) должно быть без трещин, дыр, заплат, разрывов цепей (тросов, канатов, сетки), гнили, разрушений, грибка, коррозии, пятен и потеков ржавчины, задиrow, отщепов, сколов, острых концов и кромок;

б) не должно иметь выступающих элементов с острыми концами или кромками, должно иметь защиту концов труб, выступающих концов болтов, должно иметь закругленные углы и края любой доступной для пользователей части оборудования;

в) должно иметь гладкие сварные швы;

г) должно обеспечивать прочность и устойчивость.

Стойки (штанги) ворот, баскетбольные и волейбольные стойки на спортивных площадках, расположенных на общественных и дворовых территориях, не должны быть свободностоящими, не должны опрокидываться или скользить.

На спортивных площадках, расположенных на общественных и дворовых территориях, следует закреплять стойки (штанги) ворот в установочных гильзах, устанавливаемых в бетон (бетонные блоки). При закреплении ворот для мини-футбола и гандбола допускается использовать для установки крепления анкерного типа.

Для исключения опрокидывания (скольжения) лица, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии - собственник, правообладатель оборудования), проводит оценку устойчивости ворот при горизонтальном нагружении в соответствии с требованиями национальных стандартов Российской Федерации.»;

1.2. Статью 18 «Основные требования по организации освещения» дополнить абзацами следующего содержания:

«11. Мероприятия по созданию новых и развитию существующих систем наружного освещения на улично-дорожной сети местного значения (в том числе на улицах, дорогах), детских, спортивных и иных площадках общественного пользования, дворовых, общественных и иных территориях общего пользования, территориях объектов общественного назначения, включая объекты социальной инфраструктуры, осуществляются в соответствии с требованиями к организации освещения, устанавливаемыми настоящими Правилами, а также нормами освещения, установленными национальными стандартами и сводами правил Российской Федерации, требованиями к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения, установленными нормативным правовым актом Российской Федерации.

Показатели средней освещенности, характеристики светильников и опор наружного освещения (в том числе их высота), для устройств систем наружного освещения на сложившихся застроенных территориях кварталов, жилых районов, общественных и иных территориях общего пользования, не являющихся улицами и дорогами, а также на территориях объектов общественного назначения, устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Московской области в сфере благоустройства.»

1.3. Статью 25 «Сезонные (летние) кафе» дополнить пунктом 20 и изложить в следующей редакции:

«20. Установка и оборудование сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляются собственниками (правообладателями) таких стационарных предприятий общественного питания при наличии решения о предоставлении муниципальной услуги «Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области» в виде договора размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с соблюдением настоящих Правил.

Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в отсутствие решения о предоставлении муниципальной услуги «Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области», а также несоблюдение требований настоящих Правил являются нарушениями требований к размещению сезонных (летних) кафе.»

1.4. Дополнить Статьей 25.1. «Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа Люберцы в части внешнего вида сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и изложить в следующей редакции:

Статья 25.1. «Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа Люберцы в части внешнего вида сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

1. Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа Люберцы в части внешнего вида сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, требования к внешнему виду сезонных (летних) кафе) - совокупность требований к объемным, пространственным, колористическим и иным решениям внешних поверхностей сезонных (летних) кафе, соблюдение которых обеспечивает надлежащее состояние и внешний вид сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, размещаемого в соответствии с договором размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания.

2. Типология сезонных (летних) кафе, подлежащая учету при принятии решений о предоставлении муниципальной услуги «Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Люберцы Московской области»:

1) компактные сезонные (летние) кафе - сезонные (летние) кафе в виде выступов на уровне первого этажа или сидений на подоконниках оконных (витринных) проемов наружной стены зала обслуживания посетителей (помещения для посетителей) здания (строения, сооружения) стационарного предприятия общественного питания с одним или несколькими следующими видами обустройства:

а) скамья без спинки шириной не менее 0,35-0,5 м, высотой от уровня земли не менее 0,35-0,5 м и встроенным в скамью столик шириной не менее 0,35-0,5 м, высотой от уровня земли не менее 0,6-1,0 м на подоконнике здания (строения, сооружения) стационарного предприятия общественного питания с шириной места для ног от края скамьи не менее 0,4 м (далее - скамья без спинки на подоконнике);

б) скамья со спинкой шириной не менее 0,5-0,6 м, высотой от уровня земли сидения не менее 0,35-0,5 м, высотой верхнего края спинки от сидения не менее 0,35-0,5 м и встроенным в скамью столик шириной не менее 0,5-0,6 м, высотой от уровня земли не менее 0,6-1,0 м на подоконнике с шириной места для ног от края скамьи не менее 0,5 м (далее - скамья со спинкой на подоконнике);

в) скамья без спинки шириной не менее 0,35-0,5 м, высотой от уровня земли не менее 0,35-0,5 м и встроенным в скамью столик шириной не менее 0,35-0,5 м, высотой от уровня земли не менее 0,6-1,0 м вдоль оконного (витринного) проема здания (строения, сооружения) стационарного предприятия

общественного питания с шириной места для ног от края скамьи не менее 0,5 м (далее - скамья без спинки вдоль оконного проема);

г) балкон (ширина - не менее 1,0-1,2 м, высота пола балкона от уровня земли - не менее 0,45-1,2 м), с ограждением (высота - не менее 0,8-1,0 м) и мебелью, с общей длиной балкона не менее 1,5 м вдоль оконного (витринного) проема (далее - балкон);

2) террасы - сезонные (летние) кафе, непосредственно примыкающие к зданию (строению, сооружению) предприятия общественного питания с одним или несколькими следующими видами обустройства:

а) терраса с деревянным технологическим настилом шириной не менее 2,9 м, длиной не менее 3,0 м, высотой от уровня земли не менее 0,15-0,5 м, с мебелью, ограждением, освещением, урнами, а также при необходимости зонтиками и (или) маркизами, иными элементами оборудования (далее - плоскостная терраса);

б) терраса со сборно-разборной перголой с деревянным технологическим настилом шириной не менее 2,9 м, длиной не менее 3,0 м, высотой от уровня земли не менее 0,15-0,5 м, с мебелью, ограждением, освещением, урнами, а также при необходимости с иными элементами оборудования (далее - объемная терраса);

3) веранды - сезонные (летние) кафе, находящиеся в непосредственной близости от здания (строения, сооружения) предприятия общественного питания с видами (одним или несколькими) обустройства:

а) веранда с деревянным технологическим настилом шириной не менее 2,9 м, длиной не менее 3,0 м, высотой от уровня земли не менее 0,15-0,5 м, с мебелью, ограждением, освещением, а также при необходимости зонтиками и (или) маркизами, иными элементами оборудования (далее - плоскостная веранда);

б) веранда со сборно-разборной перголой с деревянным технологическим настилом шириной не менее 2,9 м, длиной не менее 3,0 м, высотой от уровня земли не менее 0,15-0,5 м, с мебелью, ограждением, а также при необходимости с иными элементами оборудования.

Скамьи без спинки на подоконнике, скамьи без спинки вдоль оконного проема, а также плоскостные террасы и плоскостные веранды с одним рядом стоиков допускается устанавливать на твердом покрытии без технологического настила.

3. При установке и оборудовании сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания допускаются следующие типы навесов:

а) зонты (однокупольные, многокупольные с опорой) для плоскостных террас, плоскостных веранд;

б) отдельно стоящие маркизы для плоскостных террас, плоскостных веранд;

в) сборно-разборные перголы (односкатная, двухскатная, плоская) для объемных террас, объемных веранд;

г) маркизы, прикрываемые к стене здания (строения, сооружения) предприятия общественного питания, для скамьи без спинки на подоконнике, скамьи со спинкой на подоконнике, скамьи без спинки вдоль оконного проема, балконов, плоскостных террас, плоскостных веранд.

Высота навесов всех типов (вертикальный размер, измеряемый от уровня земли до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента навеса) не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытия между первым и вторым этажами) стационарного предприятия общественного питания.

Скамьи без спинки на подоконнике, скамьи без спинки вдоль оконного проема, балконы, а также плоскостные террасы и плоскостные веранды допускается размещать без навесов.

4. Для установки и оборудования сезонных (летних) кафе:

1) используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции и элементы оборудования;

2) для всех конструкций и элементов оборудования (включая навесы) не допускается использование:

а) кирпича и иных керамических изделий;

б) строительных (бетонных) блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, цементобетона, цемента, асбестоцементных плит;

в) стальных профилированных листов (профнастила), сетки-рабицы, сварных решеток;

г) баннерной ткани, полиэтиленового пленочного покрытия, брезента, терпаулина, пластиковой сетки, а также для навесов не допускаются ткани, не предназначенные для изготовления навесов (тен-тов);

д) внешних поверхностей с имитацией дикого, колотого камня;

е) пластикового, винилового сайдинга, полиуретанового декора, арматуры, крупных фракций штукатурки «фактурная «шуба» и «короед»;

ж) мягкой черепицы, шифера, металлочерепицы, керамической черепицы, песчано-цементной черепицы, сланцевой кровли, готового или профилированного поликарбоната;

з) стилизаций под сельскую архитектуру (ранчо, фермы, хуторы, мазанки);

и) стилизаций под средневековые замки и крепости;

к) твердых коммунальных отходов (в том числе картона, бумаги, поддонов, ящиков, иных упаковочных материалов, бутылок, стеклянного боя, отходов, образующихся в процессе сноса, разборки, реконструкции, ремонта (в том числе капитального) или строительства, шин и частей транспортных средств);

3) покрытия (пропитки) штор, занавесов, навесов должны обеспечивать прочность, влагостойкость, высокую устойчивость к горению, выгоранию, гниению, механическим повреждениям, деформациям, загрязнению (включая жир), ветровой нагрузке, перепадам температур, воздействию грибка и растворителей, не впитывать запахи;

4) материалы каркаса навесов, ограждений, технологического настила сезонных (летних) кафе:

а) должны быть выполнены из композитных материалов, алюминий и сталь (для каркаса навесов);

б) внешняя поверхность окрашенная и (или) с защитным покрытием;

в) покрытия (пропитки) внешней поверхности должны обеспечивать прочность, высокую устойчивость к горению, выгоранию, гниению, механическим повреждениям, деформациям;

5) элементы озеленения размещаются в одну линию шириной вдоль границы места размещения сезонных (летних) кафе:

а) не менее чем с двух сторон для балконов;

б) с трех сторон для террас;

в) с четырех сторон для веранд;

б) виды размещения элементов озеленения, не менее чем один из которых подлежит использованию:

а) в контейнерах (вазонах) в составе конструкций ограждения;

б) в контейнерах (вазонах) непосредственно вдоль ограждения на земле (покрытии, технологическом настиле);

в) в контейнерах (вазонах, кашпо, шпалер) с прикреплением к внешней стороне ограждения без установки на землю (покрытие, технологический настил).

7) допускается размещение элементов озеленения в вазах, кашпо для декорирования мебели и технологического настила;

8) контейнеры для озеленения (вазоны, кашпо, шпалеры) должны быть устойчивыми, однотипными;

9) в контейнерах для озеленения (вазонах, кашпо, шпалерах и иных конструкциях) весь период размещения сезонного (летнего) кафе должны быть высажены (размещены) декоративные визуально привлекательные, не поломанные, не искусственные, не увядшие (не большие и не сухие) растения (цветы, кусты, деревья);

10) при установке и оборудовании сезонных (летних) кафе применяются цвета конструкций и оборудования, приведенные в таблице «Допустимые цвета, цветовые сочетания, подлежащие учету при подборе цвета, цветовых сочетаний внешних поверхностей конструкций и оборудования сезонных (летних) кафе».

Таблица «Допустимые цвета, цветовые сочетания, подлежащие учету при подборе цвета, цветовых сочетаний внешних поверхностей конструкций и оборудования сезонных (летних) кафе»

Цвет, цветовое сочетание «ц» - цвет «ц/ц» - сочетание «ц/цс» - цвет и все сочетания с цветом	Ограничения использования цвета, цветового сочетания внешних поверхностей конструкций и оборудования сезонных (летних) кафе в зависимости от расположения места размещения сезонного (летнего) кафе «НЕТ» - не допускается для всех сезонных (летних) кафе «ДА» - допускается для всех сезонных (летних) кафе «НЕТ-П» - не допускается вдоль общественных территорий, улиц и дорог общего пользования, водных объектов общего пользования, территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объектов социальной инфраструктуры, территорий объектов религиозного использования, территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций. Примечание: ограничения не распространяются на цвета, цветовые сочетания внешних поверхностей конструкций и оборудования сезонных (летних) кафе, одобренных Экспертным советом, формируемым Межведомственной комиссией по обеспечению реализации мероприятий по формированию современной городской среды, образованной в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 23.05.2017 № 226-ПГ (для создаваемых или развиваемых общественных территорий) и (или) комиссией городского округа Люберцы						
	Конструкции навесов4	Технологический настил4	Текстиль навесов1	Ограждение4	Контейнеры озеленения4	Текстиль навесов, штор, занавесов, вертикальных маршиз, экранов2	Мебель, декор мебели5
1 неоновый, флуоресцентный «ц/цс»							«НЕТ»
2 5 и более цветов «ц/цс»							
3 фиолетовый «ц/цс»							
4 черный-желтый «цс»							
5 красный-зеленый «цс»							
6 оранжевый-синий «цс»							
7 розовый-зеленый «цс»							
8 оранжевый-голубой «цс»							
9 желтый-синий «цс»							
10 черный-белый «цс»							
11 белый-синий «цс»							
12 белый-красный «цс»							
13 красный-желтый «цс»							
14 синий-красный «цс»							
15 голубой-красный «цс»							
16 черный-красный «цс»	«НЕТ»	«НЕТ»		«НЕТ»	«НЕТ»	«НЕТ»	
17 черный-оранжевый «цс»			«НЕТ»				
18 черный-синий «цс»							
19 черный-голубой «цс»							
20 черный-розовый «цс»							
21 черный-зеленый «цс»							
22 желтый-оранжевый «цс»							
23 розовый-желтый «цс»							
24 голубой-розовый «цс»							
25 красный-оранжевый «цс»							
26 синий-голубой «цс»							
27 синий-зеленый «цс»							
28 голубой-зеленый «цс»							
29 золотой «цс»							
30 оранжевый «цс»							
31 синий «цс»							
32 красный «цс» 2, 5							
33 желтый «цс» 2, 5							
34 голубой «цс» 2, 5	«НЕТ-П»	«НЕТ-П»		«НЕТ-П»	«НЕТ-П»	«НЕТ-П»	
35 розовый «цс» 2, 5							
36 зеленый «ц/цс» 2, 4, 5			«ДА»				
37 черный «ц/цс» 5			«НЕТ»				«НЕТ»
38 серый «ц/цс» 1, 2, 4, 5							
39 белый «ц/цс» 1, 2, 4, 5	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	«ДА»	
40 коричневый «ц/цс» 1, 2, 4, 5							
41 бежевый «ц/цс» 1, 2, 4, 5							
42 дерево, металл «ц/цс» 5			«НЕТ»				«НЕТ»

Примечание:
1 для навесов рекомендуются серо-белый (RAL9002, RAL7047, RAL7035), белый (RAL 9003, RAL9010, RAL9016, RAL9001), бежевый (RAL0608020, RAL0508020, RAL0608030, RAL0508030, RAL0507050, RAL0505040) серый (RAL7040, RAL7045, RAL7046, RAL7037), коричневый (RAL8001, RAL8023), зеленый (RAL6025, RAL6011);
2 для штор, занавесов, вертикальных маршиз, экранов рекомендуются серо-белый (RAL9002, RAL7047, RAL7035), белый (RAL9003, RAL9010, RAL9016, RAL9001), бежевый (RAL0608020, RAL0508020, RAL0608030, RAL0508030, RAL0507050, RAL0707020, RAL7034, RAL1020), зеленый (RAL1108050, RAL1008060), желтый (RAL1503020, RAL1602015), голубой (RAL2008020, RAL1908020, RAL2607020, RAL2507020), серый (RAL9003, RAL9010, RAL9016, RAL9001), желтый (RAL1018, RAL1021, RAL1023), розовый (RAL0205040, RAL0105040), красный (RAL0404067, RAL2004), коричневый (RAL8001, RAL8023);
3 не более 2-х цветов в цветовом сочетании с рекомендуемым балансом цветов 50/50%, 20/80%;
4 для конструкций навесов, технологического настила, ограждения, контейнеров озеленения рекомендуются серо-белый (RAL9002, RAL7047, RAL7035), белый (RAL 9003, RAL9010, RAL9016, RAL9001), бежевый (RAL0608020, RAL0508020, RAL0608030, RAL0508030, RAL0507050, RAL0505040) серый (RAL7040, RAL7045, RAL7046, RAL7037), коричневый (RAL8002, RAL8003, RAL8004, RAL8007, RAL8011, RAL8012), зеленый (RAL6011, RAL6019, RAL6021, RAL6025), голубой (RAL5007, RAL5009, RAL5012, RAL5014, RAL5023, RAL5024), желтый (RAL1018, RAL1021, RAL1023), красный (RAL0404067, RAL2004);
5 выбирается одно из типовых сочетаний цветов мебели (декора мебели):
монохромный светлый без цветовых акцентов;
монохромный темный без цветовых акцентов;
монохромный нейтральный без цветовых акцентов;
монохромный светлый с цветовыми акцентами;
монохромный темный с цветовыми акцентами;
монохромный нейтральный с цветовыми акцентами.

пигмента, коробления, отслаивания, коррозии, высолы, потеки, пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробойны, заплатки, вмятины, выпадение отдели и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения фактурного и красочного слоев конструкций и элементов оборудования;
в) разрушение архитектурно-строительных изделий, элементов конструкций и архитектурного декора, механические повреждения, нарушение целостности конструкций;
б) загрязнения, сорная растительность;
в) не закрепленные короба, кожухи, провода, розетки на поверхностях конструкций и элементов оборудования;
г) рекламные конструкции: самовольно размещенные, эксплуатируемые после окончания срока договора на установку, эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения, эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации;
д) средства информации: самовольно размещенные, эксплуатируемые после окончания срока согласования размещения информации, эксплуатируемые с нарушением дизайн-проекта, в соответствии с которым получено согласование размещения информации;
е) вандализм; изображения;
ж) отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения.

6. В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания обеспечивает демонтаж сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания до прекращения деятельности стационарного предприятия общественного питания.

1.5. Дополнить Статьей 39 «Особенности озеленения территории городского округа Люберцы» пунктом 2 и Таблицами 1,2,3,4,5 в пункте 6 и изложить в следующей редакции:

Статья 39 «Особенности озеленения территории городского округа Люберцы»

2. На территории городского округа Люберцы могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка элементов озеленения в грунт и мобильное - посадка элементов озеленения в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение создают, развивают и содержат на объектах благоустройства, в том числе на объектах ландшафтного искусства (парки, скверы, бульвары и иные общественные территории) и архитектурно-ландшафтных объектах (садово-парковые массивы и группы, солитеры, сады, аллеи, роции, мавританские и иные газоны, клумбы и иные цветники, озелененные площадки с деревьями и кустарниками), на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, включая крыши (крышное озеленение), фасады (вертикальное озеленение).

Видовой состав, возраст, особенности содержания высаживаемых деревьев и кустарников, а также подлежащие учету при планировании озеленения минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий, строений, сооружений, размеры комов, ям и траншей для посадки деревьев и кустарников установлены в таблицах 1-5 настоящей статьи.

Таблица 1 «Видовой (породный) состав, возраст ценных деревьев и кустарников»

Группы ценности		Деревья и кустарники	
Гр-пы	Ценность	Ц	Х
Настоящая таблица не распространяется на лесные насаждения, памятники природы, объекты растительного мира в границах особо охраняемых природных территорий.			
Ц	Уникальные, невосполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношениях	1 Объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации	2 Объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Московской области
		3 Деревья и кустарники, высаженные в рамках праздничных дней и памятных дат	4 Деревья-долгожители
Х	Хвойные породы	1 Ель (все виды рода Ель, за исключением группы ценности «Ц»)	2 Лиственница (все виды рода Лиственница, за исключением группы ценности «Ц»)
		3 Пихта (все виды рода Пихта, за исключением группы ценности «Ц»)	4 Сосна (все виды рода Сосна, за исключением группы ценности «Ц»)
		5 Кедр (все виды рода Кедр, за исключением группы ценности «Ц»)	6 Туя (все виды рода Туя, за исключением группы ценности «Ц»)
		7 Можжевельник (все виды рода Можжевельник, за исключением группы ценности «Ц»)	8 Кипарисовик (все виды рода Кипарисовик)
		9 Туевик (все виды рода Туевик)	10 Тсуга (все виды рода Тсуга)
		11 Псевдотсуга (все виды рода Псевдотсуга)	12 Криптомерия
		13 Сциадопитис	14 Метасеквойя
Ц	Особо ценные лиственные древесные породы	15 Тис (все виды рода Тис, за исключением группы ценности «Ц»)	1 Акация белая (за исключением группы ценности «Ц»)
		2 Бархат (все виды рода Бархат, за исключением группы ценности «Ц»)	3 Вяз (все виды рода Вяз, за исключением группы ценности «Ц»)
		4 Дуб (все виды рода Дуб, за исключением группы ценности «Ц»)	5 Ива белая (за исключением группы ценности «Ц»)
		6 Каштан (все виды рода Каштан, за исключением группы ценности «Ц»)	7 Клен (все виды рода Клен, за исключением группы ценности «Ц», клена ясенелистного)
		8 Липа (все виды рода Липа, за исключением группы ценности «Ц»)	9 Лох (все виды рода Лох, за исключением группы ценности «Ц»)
		10 Орех, Лещина (все виды рода Орех, за исключением группы ценности «Ц»)	11 Ясень (все виды рода Ясень, за исключением группы ценности «Ц»)
Ц	Ценные лиственные древесные породы	1 Береза (все виды рода Береза, за исключением группы ценности «Ц»)	2 Боярышник на штамбе
		3 Декоративные плодовые деревья и кустарники (все виды родов Яблоня, Слива, Груша, Вишня, Абрикос)	4 Рябина (все виды рода Рябина, за исключением группы ценности «Ц»)
		5 Сирень (все виды рода Сирень, за исключением группы ценности «Ц»)	6 Тополь белый (за исключением группы ценности «Ц»)
		7 Тополь пирамидальный (за исключением группы ценности «Ц»)	8 Черемуха (все виды рода Черемуха, за исключением группы ценности «Ц»)
		9 Самшит (все виды рода Самшит, за исключением группы ценности «Ц»)	10 Жимолость (все виды рода Жимолость, за исключением группы ценности «Ц»)
Ц	Малоценные лиственные древесные породы	1 Ива (все виды рода Ива, за исключением групп ценности «Ц», «I»)	2 Ольха (все виды рода Ольха, за исключением групп ценности «Ц», «I»)
		3 Тополь (все виды рода Тополь, за исключением групп ценности «Ц», «I», «I»)	4 Лиственные древесные породы, не указанные в группах «Ц», «Х», «I», «I», «I» и не являющиеся вредными инвазивными зелеными насаждениями

5. При установке и эксплуатации существующих сезонных (летних) кафе не допускаются:
а) эксплуатационные деформации внешних поверхностей конструкций и элементов оборудования (включая навесы): растрескивания, осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового

Таблица 2 «Особенности назначаемых к пересадке деревьев»

№ п/п	Краткие характеристики мест произрастания	Ориентировочные характеристики пересаживаемых деревьев				Оптимальные места посадки пересаживаемых деревьев
		Пересаживаемые деревья	Предельный максимальный диаметр ствола пересаживаемых деревьев (см)	Ориентировочная высота пересаживаемых деревьев (м)	Рекомендации по обрезке при подготовке к пересадке	
1	Здоровые деревья растут без бокового затенения. Расстояние до соседних деревьев не менее 3 м. Кроны хорошо развиты.	Лиственные деревья высота штамба не более 2,2 м, до 10 скелетных ветвей	до 15 (береза до 10)	до 7	Санитарная прочистка кроны, незначительная обрезка	Территория жилых районов, кварталов, исключая сопредельные территории детских площадок, места отдыха и постоянного местонахождения людей.
		Хвойные деревья диаметр кроны не более 2 м	до 10	до 5		
2	Деревья в удовлетворительном состоянии растут без бокового затенения. Расстояние до соседних деревьев не менее 3 м. Кроны хорошо развиты.	Лиственные деревья	до 15 (береза до 10)	до 7		Производственные территории, озелененные территории, прилегающие к производственным территориям, общественным территориям, поймы рек.
		Хвойные деревья	до 10	до 5		
3	Деревья в удовлетворительном состоянии растут при боковом затенении. Расстояние до соседних деревьев не менее 3 м, но достаточное для формирования кома необходимых размеров. Кроны средние изреженные, нижние скелетные ветви находятся не выше 4 м от земли.	Клен татарский	до 15	до 7	Санитарная и формовочная обрезка	
		Клен приречный				
		Дуб (все виды рода Дуб)				
		Рябина (все виды рода Рябина)				
		Боярышник штамбовый				
		Сосна (все виды рода Сосна)				
		Туя (все виды рода Туя)				
		Клен остролистный				
		Клен серебристый				
		Вяз гладкий				
		Ясень (все виды рода Ясень)				
		Лиственница сибирская				
		Ель колючая				
Ель обыкновенная						
Каштан конский						
Липа (все виды рода Липа)						
4	Деревья в удовлетворительном состоянии растут без бокового затенения. Расстояние до соседних деревьев не менее 4-5 м. Кроны хорошо развиты. Нижние скелетные ветви начинаются на высоте не более 4 м от земли.	Клен остролистный	до 20	до 12	Санитарная, формовочная и омолаживающая обрезка со снижением высоты дерева до 8-9 м (кроме хвойных) и уменьшением диаметра кроны до 3-4 м	
		Клен серебристый				
		Вяз гладкий				
		Ясень (все виды рода Ясень)				
		Каштан конский				
		Липа (все виды рода Липа)				
5	Деревья в удовлетворительном состоянии растут при боковом затенении. Расстояние до соседних деревьев не менее 4 м, но достаточное для формирования кома необходимых размеров. Кроны средние изрежены, несимметричные.	Клен остролистный	до 18	до 12		
		Клен серебристый				
		Вяз гладкий				
		Ясень (все виды рода Ясень)				
		Лиственница сибирская				
		Ель колючая				
Ель обыкновенная						
6	Деревья в удовлетворительном состоянии растут без бокового затенения. Расстояние между соседними деревьями не менее 7 м. Кроны хорошо развитые, симметричные.	Каштан конский	до 25	до 8-12	Санитарная и формовочная обрезка	
		Липа				

Примечание:
 Назначение в пересадку деревьев особо ценных пород с диаметром ствола более 25 см производится в исключительных случаях. При назначении в пересадку деревьев 4-6 групп учитывается риск ветровала после посадки.
 Диаметр или размер стороны квадрата кома земли для пересадки взрослых деревьев должны быть не менее 70 см при толщине ствола до 5 см. При увеличении толщины ствола на каждый сантиметр размер кома увеличивается на 10-13 см.
 Пересадка деревьев с диаметром ствола более 15 см осуществляется на удалении от застройки, улично-дорожной сети и путей движения общего пользования.
 Запрещается пересадка деревьев при отсутствии ветвления на высоте до 4 м.
 При пересадке деревьев на новое место необходимо учитывать:
 соответствие новых условий произрастания пересаженных деревьев параметрам участка, с которого они взяты: физические, химические и биологические свойства, микроклимат, освещенность, влажность, загазованность, другие антропогенные факторы;
 соответствие площади корневого питания параметрам пересаживаемого дерева для дальнейшего развития его корневой системы;
 долговечность произрастания дерева в новых условиях при сохранении им декоративных и санитарно-гигиенических качеств.

Таблица 3 «Видовой состав, особенности содержания высаживаемых деревьев и кустарников для учета при озеленении существующих территорий общего пользования, дворовых территорий»

№ п/п	Группа ценности	Деревья и кустарники *	Характеристики высаживаемых деревьев и кустарников*		Виды посадок	Рекомендуемые территории посадки* «+» рекомендуется «-» не рекомендуется	
			Диаметр ствола (см)	Высота (м)		Дворовая территория	Общественная территория
Видовой состав деревьев и кустарников, подлежащий учету при архитектурно-строительном проектировании, строительстве многоквартирных домов, многофункциональных зданий (комплексов), в состав помещений которых входят жилые помещения постоянного проживания, установлен в статье __ настоящих Правил							
1	X	Лиственница европейская (обыкновенная)	крупномеры 10-12	7-9	группы; рощи; рядовые посадки.	+	+
2	X	Лиственница сибирская	крупномеры 10-12	7-12	группы; рощи; рядовые посадки.	-	+
3	I	Клен остролистный	крупномеры 10-12	7-9	массивы; рощи; группы; солитеры; рядовые посадки.	+	+
4	I	Клен татарский	крупномеры 10-12	7-9	группы; солитеры; рядовые посадки.	-	+
5	I	Клен серебристый	крупномеры 10-12	7-9	группы; рощи; рядовые посадки.	-	+
6	II	Каштан конский	крупномеры 10-12	7-9	группы; аллеи; рядовые посадки; солитеры; рядовые посадки.	+	+
7	I	Дуб красный	крупномеры 10-12	7-9	массивы; рощи; группы.	-	+
8	I	Липа мелколистная	крупномеры 10-12	7-9	рощи; аллеи; группы; солитеры; рядовые посадки.	+	+
9	I	Липа крупнолистная	крупномеры 10-12	7-9	группы; солитеры; рядовые посадки.	-	+
10	II	Яблоня декоративная	крупномеры 5-6	4-5	группы.	+	+
11	IV	Барбарис	1 сорт, саженец, стандарт низкорослый - свыше 0,3 м		солитеры; группы; куртины; живые изгороди.	+	+
12	IV	Дерен белый	1 сорт, саженец, стандарт среднерослый - свыше 0,5 м		группы.	+	+
13	II	Сирень обыкновенная	1 сорт, саженец, стандарт высокорослый - свыше 1,1 м		группы; солитеры; живые изгороди.	+	+
14	IV	Спирея	1 сорт, саженец среднерослый - свыше 0,5 м		группы; солитеры; живые изгороди.	+	+
15	IV	Кизильник блестящий	1 сорт, саженец среднерослый - свыше 0,5 м		группы; солитеры; живые изгороди.	+	+
16	IV	Лапчатка кустарниковая	1 сорт, саженец низкорослый - свыше 0,3 м		группы.	+	+
17	IV	Чубушник венечный	1 сорт, саженец среднерослый - свыше 0,5 м		группы; солитеры.	+	+
18	IV	Пузыреплодник калинолистный	1 сорт, саженец среднерослый - свыше 0,5 м		группы; солитеры.	+	+
19	II	Жимолость	1 сорт, саженец среднерослый - свыше 0,5 м		группы; солитеры.	+	+
20	X	Можжевельник казацкий	1 сорт, саженец среднерослый - свыше 0,5 м		группы; солитеры.	+	+

Примечание:
 * виды (породы) деревьев и кустарников, их характеристики, виды посадок, являются рекомендуемыми и подлежащими уточнению при подготовке проекта благоустройства и озеленения дворовых территорий и территорий общего пользования с учетом особенностей конкретных растений, характеристик почвы, микроклимата, освещенности, влажности, загазованности, других антропогенных факторов; посадка вредных инвазивных зеленых насаждений не допускается.
 ямы и траншеи для посадки деревьев и кустарников в облиственном состоянии выкапывать заранее, чтобы не задерживать посадочных работ;
 после выкопки ям и траншей стенки и дно выравнивают и защищают, рядом складывают запас земли для засыпки корневой системы; траншеи под живую изгородь засыпают растительной землей на 3/4 объема, остальная земля складывается рядом;
 для посадки кустарников группами создается общий котлован, который заполняют растительной землей полностью с запасом на осадку;
 посадочный материал из питомников должен отвечать требованиям по качеству и параметрам, установленным национальными и государственными стандартами;
 саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб (для деревьев), здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью; на саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями; запрещается высаживать деревья и кустарники слабо развитые, в неудовлетворительном состоянии.

Таблица 4 «Основные расстояния при посадке, пересадке, вырубке деревьев и кустарников»

№ п/п	Здание, строение, сооружение, объект благоустройства, элемент благоустройства	Минимальные расстояния от здания, строения, сооружения, объекта благоустройства, элемента благоустройства до	
		стволо дерева (м)	кустарника (м)
Основные расстояния для деревьев и кустарников, подлежащие учету при архитектурно-строительном проектировании, строительстве многоквартирных домов, многофункциональных зданий (комплексов), в состав помещений которых входят жилые помещения постоянного проживания, установлен в статье __ настоящих Правил			
1	Наружная стена многоквартирного дома, объекта капитального строительства	6,0	1,5
2	Край тротуара, пешеходной дорожки, плоскостной автостоянки	0,7	0,5
3	Край проезжей части улицы, обочины дороги, бортики канавы, кювета	2,0	1,0
4	Край велосипедной дорожки	0,7	0,5
5	Опора системы наружного освещения, мостовая опора, эстакада	4,0	-
6	Подшоша или внутренняя грань подпорной стенки	4,0	1,0
7	Подшоша откоса, террасы	1,0	0,5
8	Подземные сети:		
1	газопровод, канализация или водосток (безнапорные, напорные)	1,5	-
2	тепловая сеть (теплопровод от стенок канала)	2,0	1,0
3	водопровод, дренаж	2,0	-
4	силовой кабель, кабель слабого тока, в т.ч. кабель связи	2,0	0,7
5	трубопровод горячих жидкостей	1,5	-
9	Провода воздушных линий электропередачи с напряжением (расстояния приведены согласно приказу Минэнерго России от 20.05.2003 № 187 «Об утверждении глав правил устройства электроустановок»):	кроны дерева (м)	
1	до 20 кВ	3,0	-
2	35-110 кВ	4,0	-
3	150-220 кВ	5,0	-
4	330-500 кВ	6,0	-
5	750 кВ	7,0	-
Примечание: деревья, высаживаемые у зданий, не должны препятствовать инсоляции и освещенности общественных и жилых помещений с учетом нормируемой продолжительности непрерывной инсоляции для помещений жилых зданий. расстояние от инженерных сетей, а также отступ от бордюра, примыкающего к проезжей части улиц и дорог до кадки с растениями или защитных прикромных барьеров не менее 500 мм; при устройстве защитных прикромных барьеров (не более чем с двух сторон от ствола) в зависимости от высоты кроны деревьев их высадка допускается проводить на расстоянии от инженерных сетей и бордюров улиц и дорог, м, не менее 0,5 - для деревьев с высотой кроны менее 5 м; 1 - для деревьев с высотой кроны от 5 до 20 м.			

Таблица 5 «Стандартные размеры ям и траншей для посадки деревьев и кустарников для учета при озеленении существующих территорий общего пользования, дворовых территорий»

№ п/п	Группа посадочного материала	Ком (м)	Яма или траншея (м)
1	Деревья и кустарники с круглым комом земли	d = 0,5; h = 0,4 d = 0,8; h = 0,6 d = 1,2; h = 0,8 d = 1,6; h = 0,8	d = 1; h = 0,65 d = 1,3; h = 0,85 d = 1,7; h = 1,15 d = 2,1; h = 1,15
2	Деревья и кустарники с квадратным комом земли	0,5 x 0,5 x 0,4 0,8 x 0,8 x 0,5 1,0 x 1,0 x 0,6 1,3 x 1,3 x 0,6 1,5 x 1,5 x 0,65 1,7 x 1,7 x 0,65	1,4 x 1,4 x 0,65 1,7 x 1,7 x 0,75 1,9 x 1,9 x 0,85 2,2 x 2,2 x 0,85 2,4 x 2,4 x 0,9 2,6 x 2,6 x 0,9
3	Деревья лиственные с обнаженной корневой системой (без кома) при посадке в ямы	-	d = 0,7; h = 0,7
4	Деревья лиственные с обнаженной корневой системой (без кома) при посадке в ямы с внесением многокомпонентного искусственного почвогрунта заводского изготовления	-	d = 1,0; h = 0,8
5	Кустарники с обнаженной корневой системой (без кома) при посадке в ямы с внесением многокомпонентного искусственного почвогрунта заводского изготовления	-	d = 0,5; h = 0,5
6	Кустарники с обнаженной корневой системой (без кома) при посадке в ямы с внесением растительной земли	-	0,6 x 0,5
7	Кустарники с обнаженной корневой системой (без кома) при посадке в траншеи однорядную живую изгородь и вьющихся в траншеи двухрядную живую изгородь	-	0,7 x 0,5
Примечание: После выкопки ям и траншей стенки и дно выравнивают и зачищают, рядом складывают запас либо плодородного слоя почвы, имеющегося на объекте, либо многокомпонентного искусственного почвогрунта заводского изготовления для засыпки корневой системы. Траншеи под живую изгородь засыпают плодородным слоем или многокомпонентным искусственным почвогрунтом заводского изготовления на 3/4 объема, остальная часть складывается рядом. Для посадки кустарников группами следует создавать общий котлован в пределах границ, определяемых проектом. Котлован заполняют многокомпонентным искусственным почвогрунтом заводского изготовления полностью с запасом на осадку. Для посадки кустарников группами следует создавать общий котлован в пределах границ, определяемых проектом. Котлован заполняют растительной землей полностью с запасом на осадку. В случае посадки деревьев на запечатанных воздухо- и водонепроницаемыми покрытиями мест размер ее незапечатанной поверхности должен быть не менее 2,0 x 2,0 м.			

1.6 Статья 40 «Крышное и вертикальное озеленение» дополнить пунктами 5 и 6, и изложить в следующей редакции:

- Крышное и вертикальное озеленение не включается в компенсационное озеленение.
- При строительстве допускается размещение площадок озеленения на крышах многоквартирных домов, которые учитываются при расчете показателей минимальной обеспеченности объектами и элементами благоустройства только в случаях, если:
 - крыша планируется для преимущественного и неограниченного пользования всеми жителями многоквартирного дома (группы домов), в том числе маломобильными группами населения;
 - планируется благоустройство крыши подземного объекта капитального строительства (его подземной части).

1.7 Статья 41 «Обеспечение сохранности зеленых насаждений» дополнить пунктом 2, и изложить в следующей редакции:

- Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается администрацией городского округа Люберцы в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения городского округа Люберцы в рамках организации озеленения территорий городского округа Люберцы при наличии обращения заявителя (физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), являющегося собственником (правообладателем) земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности или на ином вещном праве, или уполномоченного от имени собственника земельного участка заключать договора на проведение капитального ремонта, иных ремонтных работ, земляных работ, благоустройства указанного земельного участка) или его представителя в порядке, установленном административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным администрацией городского округа Люберцы.

Разрешение на вырубку зеленых насаждений не выдается администрацией городского округа Люберцы на объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Московской области.

Не требуется обращение за разрешением на вырубку зеленых насаждений в следующих случаях: производства работ на землях, на которые распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации;

производства ремонтных, восстановительных работ на землях, входящих в полосы отвода наземных линейных объектов;

производства работ на землях, относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы);

проведения культуртехнических работ при наличии проекта культуртехнической мелиорации, утвержденного в соответствии с порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

производства работ на землях относящихся к территориям кладбищ;

выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

производства работ на земельных участках, предоставленных членам многодетной семьи в общую долевую собственность на основании Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;

производства работ для выполнения требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов;

вырубки зеленых насаждений в отношении плодово-ягодных деревьев, декоративных и плодово-ягодных кустарников на земельных участках, находящихся в частной собственности и предназначенных для ведения садоводства и огородничества, индивидуального жилищного строительства.

1.7 Статья 53 «Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц» дополнить пунктом 9, и изложить в следующей редакции:

9. Упавшие деревья и кустарники, их части (ветви, стволы, корни), должны быть удалены с проезжей части улиц и дорог, внутриквартальных и внутридворовых проездов, тротуаров и пешеходных дорожек, от токонесущих проводов, площадок автостоянок, детских и спортивных площадок, фасадов жилых, общественных и производственных зданий, в течение суток с момента обнаружения.

Ускошенные или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности деревья и кустарники, а также пни, оставшиеся от спиленных и упавших деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента их обнаружения, а до их удаления должны быть приняты меры, направленные на ограничение доступа людей в опасную зону.

Пни, расположенные вдоль фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, подземных сооружений и линейных объектов, площадок, тротуаров, пешеходных коммуникаций, объектов инфраструктуры для велосипедного движения, беговых дорожек, опор систем наружного освещения и средств размещения информации, элементов благоустройства могут удаляться путем их спиливания в уровень с землей и формированием гладкой поверхности среза в случае, если корчевание таких пней может нарушить целостность конструктивных частей зданий, сооружений, объектов благоустройства и их элементов.

В садово-парковых массивах общественных территорий допускается выполнять спиливание пней на уровне корневой шейки с формированием гладкой или ступенчатой поверхности среза.

Не допускается касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов, дорожных знаков, объектов (средств) наружного освещения.

в) самовольное размещение (возведение, создание) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов, перечень видов которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, нестационарных торговых объектов, хозяйственных построек (сарай, бани, теплицы, навесы, погреба, колоды и другие сооружения и постройки), иных зданий, строений, сооружений, ограждений без получения на размещение (возведение, создание) указанных объектов необходимых в силу законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области согласований, разрешений;

е) установка ограждений, ограждающих устройств и элементов, включая шлабгаумы, цепи, стационарные парковочные барьеры, в том числе каменные, бетонные, металлические, пластиковые полусферы, боларды, ограничители в виде устройств для оформления озеленения на улицах, дорогах, проездах, тротуарах общего пользования, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта при отсутствии согласования с администрацией городского округа Люберцы;

ж) установка бетонных блоков и плит, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования (за исключением бетонных блоков, применяемых для инвентарных (строительных) ограждений).

1.8 Дополнить статьей 66 «Финансовое обеспечение» и изложить в следующей редакции:

Статья 66 «Финансовое обеспечение»

1. Организация благоустройства объектов: а) указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1 статьи 2 настоящих Правил осуществляется органами местного самоуправления городского округа Люберцы в соответствии с настоящими Правилами, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Люберцы;

б) указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, осуществляются собственниками (правообладателями) за счет собственных средств, а в случаях организации администрацией городского округа Люберцы благоустройства территорий общего пользования, в том числе общественных территорий (пространств), объектов инфраструктуры для велосипедного движения, в целях решения вопросов местного значения и при наличии решения межведомственной комиссии, образованной постановлением Губернатора Московской области, об одобрении организации благоустройства указанных объектов, осуществляется органами местного самоуправления городского округа Люберцы в соответствии с настоящими Правилами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете городского округа Люберцы, при условии:

предоставления объектов, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, в ограниченное пользование органам местного самоуправления городского округа Люберцы путем установления сервитута для нужд органов местного самоуправления, связанных с решением вопросов местного значения;

предоставления объектов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, органам местного самоуправления городского округа Люберцы или подведомственным им учреждениям на вещных правах.

2. Организации, расположенные на территории городского округа Люберцы, а также граждане в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами проводят своими силами и средствами мероприятия по благоустройству, а также могут выступать в качестве инвесторов, заказчиков, исполнителей работ по благоустройству.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

27.12.2023 г. Люберцы № 123/20

О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Люберцы Московской области, принятые Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 14.11.2018 № 246/28

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области решил:

1. Внести в Правила благоустройства территории городского округа Люберцы Московской области, утвержденные Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 14.11.2018 № 246/28, изменения согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, вопросам экологии и транспорта (Веснин Е.О.).

Глава городского округа
Председатель Совета депутатов

В.М. Волков
В.П. Ружицкий

Приложение
к Решению Совета депутатов
городского округа Люберцы
от 27.12.2023г. № 125/20

**Расчет объема поверхностных сточных вод, поступающих
в муниципальную ливневую канализацию
с территории _____**

$$W = W_d + W_t,$$

где:

W - объем поверхностных сточных вод, м³;

W_d - объем дождевых сточных вод, м³;

W_t - объем талых сточных вод, м³.

Дождевой сток (апрель – октябрь)						
Вид поверхности	Площадь, (га), F	Слой осадков (мм), h	Коэффициент стока K	Объем стока с каждого покрытия W _d =10*h*K*F	Общий объем стока за апрель – октябрь	Средне-месячный объем стока за апрель – октябрь
Кровля и асфальтобетонные покрытия		470	0,7			
Щебеночные покрытия			0,5			
Грунтовые поверхности			0,2			
Газоны			0,1			
Талый сток (ноябрь – март)						
Вид поверхности	Площадь, (га), F	Слой осадков (мм), h	Коэффициент стока K	Объем стока с каждого покрытия W _t =10*h*K*F*0,5	Общий объем стока за ноябрь – март	Средне-месячный объем стока за ноябрь – март
Кровля и асфальтобетонные покрытия		235	0,7			
Щебеночные покрытия			0,5			
Грунтовые поверхности			0,2			
Газоны			0,1			

Справочно:

- Количество осадков (h) согласно таблиц 3.1 и 4.1 СП 131.13330.2020 в действующей редакции

- При расчете талого стока коэффициент 0,5 учитывает уборку снега и потери воды за счет частичного впитывания в период оттепелей.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

27.12.2023 г. Люберцы № 125/20

Об установлении платы за пользование сетями муниципальной ливневой канализации на территории городского округа Люберцы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы, Протоколом заседания Межведомственной Комиссии по ценовой и тарифной политике городского округа Люберцы от 06.12.2023 № 16, Совет депутатов городского округа Люберцы решил:

1. Установить плату за пользование сетями муниципальной ливневой канализации на территории городского округа Люберцы в размере 35,54 рублей в месяц за 1 куб.м. (без учета НДС).

2. Плательщиками признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, являющиеся собственниками или арендаторами земельных участков и (или) объектов капитальных строений, и осуществляющие отведение поверхностных сточных вод и промышленных стоков через сети муниципальной ливневой канализации городского округа Люберцы.

3. Объектами обложения признаются объемы отведения поверхностных сточных вод и промышленных стоков (далее – объемы отведения).

4. Расчет объемов отведения производится в соответствии с приложением к настоящему Решению.

5. В случае предоставления плательщиком действующего договора на вывоз снега и актов, подтверждающих выполнение работ в соответствии с этим договором, общий объем талого стока корректируется с учетом вывезенного объема снега.

6. Денежные средства, полученные за пользование сетями муниципальной ливневой канализации, направляются на развитие сети ливневой канализации в городском округе Люберцы.

7. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского округа Люберцы от 23.06.2021 № 438/64 «Об установлении платы за пользование сетями муниципальной ливневой канализации на территории городского округа Люберцы».

8. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

9. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

10. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономике, экономической и финансовой политике (Крестинин Д.А.).

Глава городского округа Люберцы
Председатель Совета депутатов

В.М. Волков
В.П. Ружицкий

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета депутатов
городского округа Люберцы
Московской области
от 27.12.2023 г. № 126/20

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка, определенное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Росреестра от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

3. несоответствие использования земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

5. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

6. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

7. Зарастание земель сельскохозяйственного назначения сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью (в том числе борщевиком Сосновского), не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

8. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением (Статья 2 Федерального закона от 10.01.1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель», абзац второй статьи 3 Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»), заблаговременное выявление земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение, а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

27.12.2023 г. Люберцы № 126/20

Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Люберцы Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 20.10.2021 № 459/70, Совет депутатов городского округа Люберцы Московской области решил:

1. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по перспективному развитию, градостроительству, землепользованию и муниципальной собственности (Лактионов Д.И.).

Глава городского округа
Председатель Совета депутатов

В. М. Волков
В. П. Ружицкий

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
городского округа Люберцы
Московской области
от 27.12.2023 № 128/20

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Люберцы Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Люберцы Московской области (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1) автомобильные дороги местного значения и дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

2) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

3) муниципальные маршруты регулярных перевозок, не относящиеся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5. В рамках муниципального контроля осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в области автомобильных дорог и дорожной деятельности (далее - обязательные требования).

1.6. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в государственные информационные системы (при их наличии) и в иных формах не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация городского округа Люберцы Московской области в лице Управления транспорта и организации дорожного движения и Управления дорожного хозяйства администрации городского округа Люберцы Московской области) (далее - орган муниципального контроля).

2.2. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля, включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утверждаемый исполнительным городским округом Люберцы Московской области.

2.3. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий устанавливаются городским округом Люберцы Московской области.

2.4. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Люберцы Московской области.

2.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2.7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, имеют бланки документов с гербом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, служебные удостоверения, формы (образцы) которых устанавливаются соответственно органами местного самоуправления.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты муниципального контроля подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3.3. Решение об отнесении органами муниципального контроля объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем органа муниципального контроля по месту нахождения объекта контроля в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля.

3.4. В рамках осуществления муниципального контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- 1) К категории среднего риска:

Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального

предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

- 2) К категории умеренного риска:

Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

3) категории низкого риска - объекты контроля, которые не указаны в подпунктах 1-2 настоящего пункта.

3.5. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска органами муниципального контроля используются в том числе:

- 1) Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) Сведения, содержащиеся в реестре муниципальной собственности;
- 3) Сведения, содержащиеся в реестре маршрутов регулярных перевозок и остановочных пунктов городского округа Люберцы.

3.7. Проведение органами муниципального контроля плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет; для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска,
- не чаще чем один раз в 5 лет и не реже чем один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия (пример: в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, который установлен для объектов контроля, отнесенных к категории: среднего риска, - не менее 3 лет; умеренного риска, - не менее 5 лет.

3.8. По запросу контролируемого лица орган муниципального контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

3.9. Органы муниципального контроля ведут перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее - Перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в Перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с решением, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном интернет-портале органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области.

3.10. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) Адрес местоположения объекта контроля;
- 2) Присвоенная категория риска;
- 3) Реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерба) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.
- 6) самообследование;
- 7) меры стимулирования добросовестности.

4.3. Информирование осуществляется органами муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации городского округа Люберцы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Органы муниципального контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органами муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального контроля ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявление предостережения регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения.

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

4.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Органы муниципального контроля ведут журналы учета консультирования.

В случае поступления в орган муниципального контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации органа местного в сети «Интернет» письменного разъяснения.

4.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Орган муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица органом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципальному контролю в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8 Самообследование происходит в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет». Оно может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований орган муниципального контроля и размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Для этого администрация городского округа Люберцы размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

- 1) утвержденные проверочные листы – в формате, пригодном для самообследования;
- 2) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии);
- 3) методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований;
- 4) информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с ним контролируемому лицу для проведения им самообследования направляют адрес сайта, позволяющий пройти его (при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля).

4.9 В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований органы муниципального контроля проводят мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее - меры стимулирования добросовестности).

Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица.

Информация о применяемых администрацией городского округа Люберцы мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

5. Осуществление муниципального контроля

5.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее - должностное лицо), и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным (надзорным) органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. При осуществлении контрольных мероприятий может использоваться мобильное приложение «Проверки Подмосковья» с автоматической передачей результатов в Единую государственную информационную систему обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области (далее - ЕГИС ОКНД).

5.5. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических и (или) иных измерений, выполняемых должностными лицами органов муниципального контроля, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

5.6. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных

требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.8. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в отношении объектов контроля не проводятся, в случае их включения органами государственного контроля (надзора) в планы контрольных (надзорных) мероприятий на текущий год.

5.9. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Контролируемое лицо, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципальному контролю уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанное контролируемое лицо вправе направлять в орган муниципального контроля документы на бумажном носителе.

5.11. Контролируемое лицо вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Информация о невозможности проведения в отношении контролируемых лиц, направляется непосредственно контролируемым лицам или их законными представителями в орган муниципального контроля, внесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемых лиц, предоставивших такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.12. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.13. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении

выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдате рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.14. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушений обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

5.15. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, (за исключением случаев совершения административного правонарушения должностным лицом органа местного самоуправления) Кодекса Московской области об административных правонарушениях (далее – КоАП Московской области), должностными лицами органа муниципального контроля составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролирующему лицу, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.16. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля факта, свидетельствующего о совершении административного правонарушения должностным лицом органа местного самоуправления, КоАП Московской области, должностное лицо информирует о выявленном факте учреждение, подведомственное центральному исполнительному органу государственной власти Московской области, уполномоченное на рассмотрение дел об административных правонарушениях, КоАП Московской области (далее – учреждение), с целью составления учреждения протокола об административном правонарушении.

5.17. Органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления

в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6. Контрольные (надзорные) мероприятия

6.1. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) выездная проверка.

6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 3) выездное обследование.

6.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения проводятся в форме внеплановых мероприятий.

6.4. Контрольные (надзорные) мероприятия органами муниципального контроля проводятся в отношении контролируемых лиц - по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальных сайтах администраций органов местного самоуправления в сети «Интернет».

6.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.7. В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Инспекционный визит

6.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

5) инструментальное обследование.

Выездная проверка

6.9. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Выездное обследование

6.10. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

7. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

7.1. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в полномочный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля рассматривается руководителем органа муниципального контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля рассматривается вышестоящим должностным лицом администрации органа местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

27.12.2023

г. Люберцы

№ 128/20

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве городского округа Люберцы Московской области

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области решил:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Люберцы Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 20.10.2021 №4577/70, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, вопросам экологии и транспорта (Веснин Е.О.).

Глава городского округа Люберцы

Председатель Совета депутатов

В.М. Волков

В.П. Ружицкий

Газета «Вестник нормативных документов»

Издается с 05 декабря 2023 года.
Издатель: ООО ИИЦ «На каждый день»

Адрес издателя:
140000, г. Люберцы,
ул. Смирновская, 16/179.

Адрес редакции:
140000, г. Люберцы,
ул. Смирновская, 16/179.

Сайт газеты:

www.lubokrug.ru

Главный редактор:
Хансверов Рустам Хусаинович
Специализация:
информационно-справочная

Контакты: 8 (495) 554-05-19

Электронная почта:

lubokrug@mail.ru
Распространяется
по подписке и бесплатно

Учредитель:

ООО ИИЦ «На каждый день»,
Реестровая запись ПИ № ТУ
50-03085 выдано 25.10.2023 г.
Управлением Роскомнадзора
по Центральному федеральному
округу.

Мнение авторов публикаций
может не совпадать с мнением
редакции.

При перепечатке материалов

ссылка на газету «Вестник
официальных документов»
обязательна. Рукописи
не рецензируются и не
возвращаются. Редакция в
переписку не вступает.

Реклама в соответствии с
законодательством РФ о рекламе
не более 45% объема одного
номера. Социальная реклама
не более 5% от объема одного
номера.

Отпечатано в ООО ИИЦ «На
каждый день»

Адрес: Люберцы,
ул. Смирновская, 16/179
Объем – 1 п. л. Цена свободная.

Тираж 5 000 экз. 12+

Заказ № 003
Подписано в печать 18.00

27.12.2023
Выпуск номера 28.12.2023
© Вестник нормативных
документов, 2023